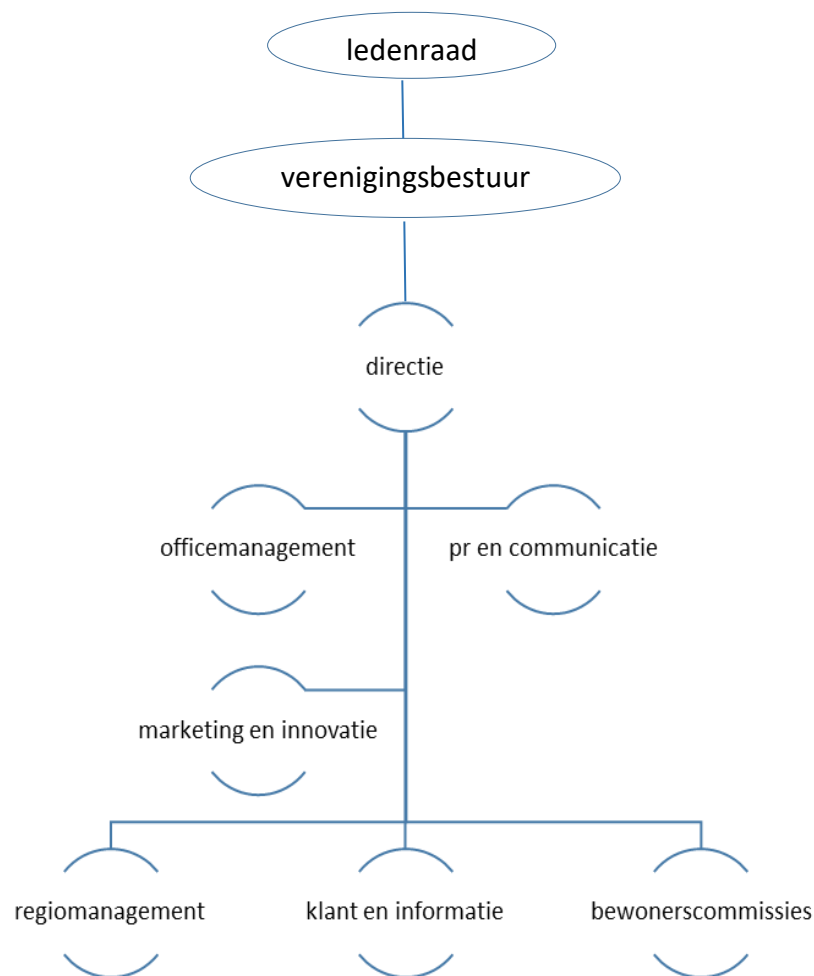


Funcatiebeschrijving regiomanager

1. Plaats functie binnen verenigingsorganisatie



De regiomanager is doorgaans werkzaam in een gedeelte van het werkgebied van de vereniging, waarvan deel uitmaken een of meer corporaties, een of meer gemeenten, een of meer bewonerscommissies en/of een of meer collega-huurdersorganisaties.

De regiomanager acteert op operationeel, tactisch en strategisch niveau, en kan tussen deze niveaus gemakkelijk schakelen. Het functie-accnt ligt overigens in de volgorde van deze opsomming.

De regiomanager ressorteert binnen het werkapparaat van de vereniging rechtstreeks onder de algemeen directeur en legt aan deze periodiek verantwoording af.

2. Benodigde competenties

Om de functie van regiomanager succesvol te kunnen vervullen toont deze zijn werkomgeving de beschikking over/het inzetten van de volgende competenties:

- onderhandelen: effectief communiceren van de eigen standpunten en argumenten en het ontdekken en benoemen van gemeenschappelijke doelen op een wijze, die tot overeenstemming en acceptatie bij beide partijen leidt
- plannen & organiseren: op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en zo nodig acties, tijd, capaciteit en middelen aangeven en deze doelmatig inzetten
- overtuigingskracht: ideeën, standpunten en plannen zo bij anderen naar voren brengen dat zij, ook na aanvankelijke twijfels, daarmee kunnen instemmen
- initiatief nemen: kansen zoeken/signaleren en daarop actie ondernemen; uit eigen beweging handelen, niet passief afwachten
- analyseren: signaleren van problemen; ontleden en opsporen van mogelijke oorzaken; verbanden leggen tussen gegevens, herkennen van belangrijke informatie

- creativiteit/
innovatief handelen: met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van een traditionele aanpak en/of benadering
- snel schakelen: zich in een rijke informatieomgeving kunnen concentreren op snel wisselende onderwerpen en gebeurtenissen, en hierin effectief handelen
- mondelinge
uitdrukkingsvaardigheid: feiten, meningen en ideeën aan anderen duidelijk maken, gebruik makend van heldere en correcte taal, gebaren en non-verbale communicatie: taal en terminologie aanpassen aan de ander

3. Functie-inhoud

a. Algemeen:

De functie vereist een aanzienlijke mate van zowel zelfstandig als in teamverband kunnen opereren. Een afgeronde opleiding op Hbo-niveau en een succesvol verlopen arbeidsloopbaan binnen een of meerdere eerdere Hbo-functies is vereist.

In het belang van de functie is actieve kennis van en interesse in relevante wet en regelgeving, vakliteratuur, volkshuisvestelijk- en sociaal beleid van derden, waaronder verhuurders en gemeenten, essentieel.

De regiomanager weet, ogenschijnlijk, individuele zaken om te denken naar thema's van algemeen belang voor financieel kwetsbare groepen huurders en dit belang door te laten klinken in beleid en gedrag van gemeenten en corporaties.

De regiomanager levert bijdragen aan het beleid van de vereniging, waarin deze probleem, doel en hoe een gewenst resultaat te behalen is, begrijpelijk en helder kan neerzetten.

De functie is niet geschikt als eerste of snelle tweede carrièrestap. De functie is vanwege de mate van zelfstandigheid en het afbreukrisico daarbij evenmin geschikt voor kandidaten, die niet beschikken over royale kennis van het volkshuisvestelijk en/of sociaal domein.

Een belangrijk deel van de functie bestaat uit regelmatig overleg met regiораad(sleden) uit de vereniging en vertegenwoordigers van corporaties, gemeenten, collega-huurdersorganisaties en organisaties in het brede maatschappelijke middenveld.

b. bijzonder:

De regiomanager onderhoudt een specifieke werkrelatie met de adviseurs 'klant & informatie' en 'bewonerscommissies' van De Bewonersraad. En is in staat om de door deze adviseurs aangedragen casuïstiek te vertalen naar uitgangspunten voor het herijken van geldend en/of het ontwikkelen van nieuw beleid bij onder meer corporaties en/of gemeenten.

De regiomanager leidt de halfjaarlijkse collectieve bijeenkomsten van de aan De Bewonersraad gelieerde bewonerscommissies, en bereidt deze voor samen met de adviseur 'bewonerscommissies'.

De regiomanager voert tezamen met de adviseur 'klant en informatie' overleg met onder meer corporaties en/of gemeenten, indien verzamelde casuïstiek de adviseur 'klant & informatie' daartoe op goede gronden aanleiding geeft.

De regiomanager coördineert activiteiten en inzet(baarheid) van regiораad(sleden) op basis van het reglement regiорaden. En zit de periodieke vergaderingen van de regiорaden voor.

De regiomanager ziet toe op de naleving door derden van met betrekking tot herstructureringsprojecten vigerende protocollen en vervult de rol en positie die in deze projecten is toebedeeld aan De Bewonersraad.

Wanneer diens input gewenst is, wordt tijdig overleg gezocht met de algemeen directeur. Bij majeure casuïstiek en/of projecten met een groot afbreukrisico en/of publicitair belang kunnen nadere afspraken gelden met de algemeen directeur.

4. Deelname aan externe overleggen

De regiomanager neemt deel aan werkgroepen en aanverwante bijeenkomsten onder leiding van derden, die voortvloeien uit de rol en positie van een huurdersorganisatie ingevolge de Woningwet van 2015 en/of de Overlegwet tussen huurder en verhuurder van 1998.

Dan wel voor zover deze overleggen in de ogen van De Bewonersraad op andere wijze de belangen dienen van zijn leden.

Bij enkele vormen van (bestuurlijk) overleg fungeert de regiomanager als secretaris en/of ondersteuner van de algemeen directeur. In deze rol kan de regiomanager ook belast zijn met het opstellen van de agenda in overleg met anderen, het maken van een besluitenlijst en het bewaken van afsprakenlijst en voortgang van de afspraken.

5. Schrijven diverse stukken

De regiomanager is in staat conceptdocumenten op te stellen, zoals:

- bijdragen voor de door De Bewonersraad gebruikte (sociale) media
- bijdragen voor het jaarverslag van De Bewonersraad
- bijdragen aan het jaar-/verenigingsplan van De Bewonersraad
- (on)gevraagde adviezen aangaande beleidsvoorstellen en -wijzigingen van verhuurders
- reacties op voorstellen en/of conceptversies van gemeenten, voortvloeiend uit het drie partijenoverleg als bedoeld in de Woningwet 2015
- brieven aan individuele en/of groepen relaties en/of leden.

Hoewel geen specifieke functiecompetentie wordt bij de regiomanager een bij deze HBO functie horende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voorondersteld.

6. Interne bijdragen

De regiomanager neemt actief deel aan interne overlegvormen zowel binnen het werkapparaat als ten behoeve van de verenigingsorganen.

De regiomanager:

- weet hoe het imago van De Bewonersraad versterkt wordt en handelt daarnaar
- is in staat nieuwe relaties aan te gaan (netwerken) en handelt daarnaar
- ziet marktkansen voor De Bewonersraad en is in staat nieuwe werkgebieden te helpen ontginnen.