

Huurdersvereniging De Bewonersraad zoekt een sociaal betrokken

**Algemeen Lid
van het Dagelijks Bestuur
(aandachtsgebied bedrijfskunde en wet- & regelgeving)**

met hart voor én affiniteit met de
sociale volkshuisvesting in Friesland

Portefeuilleverdeling en profielschets bestuursleden 2016-2021

1. Inleiding

Ingevolge de statuten van De Bewonersraad komt het bestuur een toezichthoudende rol toe, niet een uitvoerende. Dit is een gevolg van de – omwille van slagvaardigheid en externe beïnvloedingsmacht - omvangrijke delegatie en mandatering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan de algemeen directeur.

Een van de aspecten die aansluit bij de hedendaagse eisen van 'goed bestuur'/good governance betreft een verdeling van de aandachtsterreinen onder de leden van deze toezichthouder. Volgens deze eisen moeten de aandachtsterreinen goed aansluiten bij de (integrale) bedrijfsvoering van de directie. Aldus is ieder lid van het bestuur in de gelegenheid zich te focussen op een specifiek aspect van de bedrijfsvoering. Bij elkaar opgeteld kan het bestuur zich zo richten op de totale bedrijfsvoering. Ook ontstaat op deze wijze een sparringpartner voor de directie op de verschillende terreinen van de bedrijfsvoering.

In 2014 heeft de vereniging gekozen voor een orgaanomvang van vijf leden.

2. Portefeuilleverdeling

Op 08 maart 2016 zijn van uit dit 'goed bestuur' door het bestuur de volgende portefeuilles vastgesteld:

- voorzitter met aandachtsgebieden: verenigingszaken, handhaving en borging van de kwaliteit van 'goed bestuur' alsmede werkgever voor de statutaire directie;
- secretaris met aandachtsgebieden: interne en externe communicatie en PR. Hieronder vallen het gebruik van sociale media en overige uitingen van informatie en voorlichting;
- penningmeester met aandachtsgebieden: administratieve organisatie en interne controle, accountant en 'treasury';

- algemeen bestuurslid met aandachtsgebieden marketing en innovatie van producten en diensten van de vereniging aan leden en afnemers;
- algemeen bestuurslid met aandachtsgebieden bedrijfskunde en naleving wet- en regelgeving door het werkapparaat van de vereniging.

Uiteraard is een en ander niet 'in beton' gegoten maar wordt periodiek bepaald door relevante externe en interne ontwikkelingen.

Portefeuillebeheer vraagt van bestuursleden een kritische, maar constructieve houding. Van bestuursleden wordt verwacht dat zij open staan voor relevante deskundigheidsbevordering. Daarbij is het van belang dat een bestuurslid inzet toont en tijd heeft en daarnaast een goede relatie kan onderhouden met de ledenraad.

3. Profiel bestuur

Leden

Alle leden van het bestuur beschikken ieder over de volgende competenties:

- sociale betrokkenheid, kennis van en affiniteit met de volkshuisvesting en de doelstelling van De Bewonersraad in het bijzonder;
- bestuurlijke kwaliteiten en ervaring met het besturen van een organisatie;
- brede maatschappelijke visie;
- HBO/ academisch denk- en werkniveau;
- inzicht in juiste betrokkenheid en verantwoordelijkheidsverdeling;
- bereid en in staat te werken in overeenstemming met interne regelgeving De Bewonersraad;
- vermogen en instelling om als klankbord raad aan de directie te geven;
- vermogen om het totale beleid op hoofdlijnen en in onderlinge samenhang te beoordelen;
- integriteit, onafhankelijkheid, kritisch en analytisch vermogen.

Voorzitter

Voor de voorzitter geldt in aanvulling hierop:

- vanuit eigen verantwoordelijkheid kunnen acteren binnen de vereniging en goed kunnen samen werken;
- visionair zijn;
- de vereniging op strategisch niveau kunnen ondersteunen intern en richting derden;
- over uitstekende communicatieve vaardigheden beschikken;
- over uitstekende onderhandelingsvaardigheden beschikken;
- goed kunnen samenwerken met de statutaire directie en voor deze als klankbord kunnen fungeren;
- meer tijd aan de vereniging kunnen besteden dan overige leden van het bestuur;
- bij voorkeur beschikken over een relevant netwerk in de regio.

Hij/zij beschikt bovendien over leiderscapaciteiten en weet hieraan binnen – en in voorkomende gevallen ook buiten – de vereniging respect en gezag te ontnemen. Hij/zij dient over kennis en inzicht te beschikken om de rol van werkgever voor de statutaire directie te vervullen. Hij/zij dient een goede crisismanager te zijn.

Geschat tijdsbeslag per jaar/per lid (vergaderingen, voorbereiding, deskundigheidsbevordering en overige)

Regulier zijn gemiddeld zes bestuursvergaderingen met de statutaire directie per jaar. Tevens wordt van bestuursleden aanwezigheid verwacht bij een aantal gelegenheden, waaronder viermaal per jaar de bijeenkomsten van de Ledenraad. Geschat tijdsbeslag 80 à 100 uur per jaar.

Vrijwilligersvergoeding

Daartegenover staat de (maximaal) door de belastingdienst toegelaten (vrije) jaarvergoeding voor vrijwilligerswerk.

Voor de voorzitter betekent dit een vergoeding van €1.700,- (prijspeil 2020) en voor de overige leden € 1.416,50 (prijspeil 2020). De vergoeding wordt in december uitgekeerd.